

## **PROTOCOL RESERVA I UTILITZACIÓ DE LES SALES DE L'EDIFICI DELS SERVEIS AGRARIS – COVID 19 (AGOST 2020)**

Per tal de retornar al funcionament normal, de les sales de l'edifici dels serveis agraris, que tenien abans del tancament a causes del COVID19, s'ha elaborat aquest protocol que es deurà seguir per tal de realitzar qualsevol activitat a les 2 sales de l'edifici dels serveis agraris.

Aquest protocol estarà vigent, fins a la seva anul·lació per part de l'Ajuntament i es podrà modificar en funció de les indicacions dels organismes competents.

### **PER FER LA RESERVA**

- Per tal de poder fer us de qualsevol de les sales de l'edifici, caldrà realitzar reserva prèvia a l'oficina dels serveis agraris. A l'hora de fer la reserva, l'entitat, associació o organisme deurà nomenar un responsable de seguretat i higiene. Aquesta persona serà la responsable de fer complir el protocol i també deurà recollir les declaracions responsables de tots els participants així com controlar l'assistència a l'activitat..
- A l'hora de fer la reserva caldrà facilitar un contacte dels organitzadors de l'activitat i també fer l'abonament de la fiança corresponent (10€).
- Caldrà indicar el nombre previst d'assistents, en cap cas es podrà permetre l'entrada a un nombre superior a l'aforament segons protocol COVID-19 d'assistents

### **A L'ENTRADA**

- Per tal d'evitar aglomeracions, i sempre que sigui possible la porta d'accés s'obrirà 10 minuts abans i els assistents a la reunió aniran entrant a la sala.
- A la porta de la sala estarà el responsable de seguretat de l'entitat/ associació/ organisme que organitza l'acte per tal de recollir les declaracions responsables de tots els participants/assistents i prendre la temperatura.
- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada a la sala.

### **A LES SALES**

- Es mantindrà la distància de seguretat, sempre que sigui possible evitant les aglomeracions dels assistents.
- Les cadires estaran situades a la distància corresponent, per tant no es podran moure del lloc que es troben( abans d'entrar els assistents el responsable de seguretat i higiene deurà comprovar que les cadires estan totes al seu lloc).



- Si es realitza una formació, el formador haurà de netejar el teclat de l'ordinador i/o altres materials que utilitzi per a la formació, amb desinfectant amb base alcohol(\*\*) en finalitzar la classe. Alternativament podrà fer ús d'un teclat personal o cobrir el teclat amb un film transparent.
- S'evitarà en el possible l'ús de material compartit ( bolígrafs, ...).
- Només es podrà fer servir els lavabos de forma excepcional.

## **A LA SORTIDA**

- Caldrà sortir sense aglomeracions, evitant en tot moment les acumulacions .
- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada/sortida a la sala.
- Tant a l'entrada com a la sortida, sobretot de la sala de dalt, caldrà evitar per part dels organitzadors acumulacions de gent a les escales, fent una entrada i sortida esglaonada
- L'entitat usuària deurà netejar amb desinfectant, un cop acabada l'activitat diària, el material utilitzat , així com tota la superfície les taules i cadires.

**En un termini màxim de dos dies, si no pot ser el mateix dia posteriorment a l'activitat, caldrà retornar les claus de la sala i el termòmetre per tal de poder recuperar la fiança.**

**En l'interior de l'edifici s'utilitzarà la mascareta sempre, tant en l'accés a les sales com dins les mateixes per part de tots els usuaris,.**

**L'Ajuntament cedeix les instal·lacions per a realitzar les activitats sol·licitades, per tant els responsables de l'activitat i del compliment de les mesures de seguretat i higiene envers la COVID-19 seran els usuaris i l'entitat/ associació/... que organitzi l'activitat per a la qual es reservi la sala. L'Ajuntament d'Alcanar en cap cas en serà responsable.**

**Caldrà comunicar a l'Ajuntament, totes les incidències tema COVID-19 de qualsevol participant en activitats programades a les sales dels serveis agraris, fins a 15 dies posteriors a l'activitat realitzada per tal de poder activar els protocols corresponents.**

(\*\*) aquest material de desinfecció el facilitarà l'Ajuntament, així com un termòmetre que es deurà tornar amb la clau per tal de poder recuperar la fiança .Els usuaris de les sales seran els responsables del seu correcte ús.

