

## ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

**d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per entitats culturals i socials del municipi d'Alcanar (2019)**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 6/11/2019, va aprovar inicialment les bases que han de regir la convocatòria pública per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a entitats culturals i socials d'Alcanar (2019), el text íntegre de les quals es transcriu:

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A ENTITATS CULTURALS I SOCIALS DEL MUNICIPI D'ALCANAR (exercici 2019)**

• **Objecte, finalitat i període d'execució.**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de les regidories de Cultura i Serveis Socials destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Suport a l'activitat cultural local.
- Suport a activitats de caire social.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats culturals i socials, escolars o populars, desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'any 2019. Les activitats del mes de desembre, es computaran per a la subvenció de l'any següent al que es realitzarà.

• **Requisits dels beneficiaris/àries.**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:



Estar inscrit en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.

- Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

- **Obligacions dels beneficiaris/àries.**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- **Procediment de concessió.**

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i com a límit, tindran la consignació pressupostària fixada. En cas que els imports acumulats dels/de les sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit disponible, aquest es prorratejarà.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.**



Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

### **Aspectes econòmics**

#### **Volum de despeses.**

Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.

En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.

<b>Contingut</b>	<b>Puntuació</b>
Més de 5.000 €	40 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	30 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	20 punts
Menys de 1.000 €	10 punts

#### **Volum d'ingressos**

Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.

<b>Contingut</b>	<b>Puntuació</b>
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	10 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	5 punts
Més de 5.000 €	0 punts

#### **Altres subvencions**

Es valorarà si l'associació o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o entitats.

<b>Contingut</b>	<b>Puntuació</b>
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 1.999 €	10 punts
Entre 2.000 – 2.999 €	5 punts
Més de 3.000 €	0 punts

#### **Volum d'activitats**



Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals de l'associació o entitat.

En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.

Contingut	Puntuació
Més de 10 activitats	40 punts
Més de 7 activitats	30 punts
Entre 5 i 7 activitats	20 punts
Entre 2 i 4 activitats	10 punts
Menys de 2 activitats	0 punts

### **Aspectes socials**

#### Tasca social que realitza

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat socialment.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, concretament les persones que s'han beneficiat i els resultats obtinguts.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Acció Social i Ciutadania.

Contingut	Puntuació
Tasca social durant tot l'any i de forma intensiva	40 punts
Tasca social puntual	30 punts
Tasca social mínima	20 punts
No realitza tasca social	0 punts

### **Altres aspectes**

#### Col·laboració amb l'Ajuntament

Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament.

La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.

Contingut	Puntuació
Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar	60 punts
Col·labora en activitats puntuals	30 punts
Col·labora només en les festes majors	15 punts
No col·labora en cap activitat	0 punts

- **Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.**



El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores i l'aplicació pressupostària on s'ha proposat que es consignen aquestes despeses són les següents:

231- 4800000	Subvenció entitats socials	6.742,00 euros.
334-4800001	Subvenció entitats culturals	5.000,00 euros.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

• **Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases les regidories de Cultura i Serveis Socials a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o persona en qui delegui.
- El Regidor de l'àrea.
- El tècnic, administratiu o auxiliar de l'àrea.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcalde el qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

• **Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar.**

El termini de presentació de sol·licituds i de la justificació serà de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPT d'aquest anunci.

La sol·licitud i la documentació requerida serà presentada en el Registre de l'Ajuntament d'Alcanar, situat al carrer Generalitat núm.10, a l'atenció de les regidories de Cultura i Serveis Socials.

El model normalitzat de sol·licitud i justificació de subvenció, podrà trobar-se a [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escriptura de constitució o Estatuts (\*)
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària. (\*)
- Memòria de les activitats a realitzar per les quals es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX I)
- Autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX II)
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les administracions públiques, o per a obtenir-ne subvenció i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)

(\*) *No serà necessari presentar aquesta documentació, sempre que ja consti a l'arxiu municipal i no hagi estat modificada*

Per a realitzar la justificació caldrà adjuntar la documentació següent:

- Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.
- Estat de comptes de l'exercici 2019 (ANNEX IV).
- Relació de despeses de l'entitat de l'exercici 2019, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX IV).
- Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici 2019, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX IV).
- Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pogués concedir-se (ANNEX V).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

- **Despeses subvencionables.**



Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat. També seran despeses subvencionables les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús,... La seva justificació es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiària i amb relació de les persones que han viatjat.

S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.

Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda. La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- L'adquisició de bens d'inversió.
  - Despeses d'àpats.
  - Quilometratge realitzats en mitjans propis.
  - Despeses de telèfons, adsl, electricitat, aigua, etc.
  - Fotocòpies i material d'oficina.
  - Els interessos deutors dels comptes bancaris.
  - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
  - Les despeses de procediments judicials.
- **Subcontractació.**

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 75% del cost total del projecte/activitat.

- **Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions i aprovació dels justificants, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la



data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

- **Forma de pagament.**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

- **Mesures de garantia.**

Queden exonerats de la constitució de garantia, llevat que hi hagi una previsió expressa en contra a les bases reguladores:

- Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils estatals i les fundacions del sector públic estatal, així com les entitats anàlogues de les comunitats autònomes i de les entitats locals.
- Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat dels casos establerts a l'apartat 3 de l'article 42 del RGS.
- Les entitats que per llei estiguin exemptes de la presentació de caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
- Les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

- **Compatibilitat amb d'altres subvencions.**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per la mateixa activitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

- **Reintegrament.**





Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- **Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

- **Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases se sotmeten a informació pública, pel termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT), amb exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a fi que per les persones interessades s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hi hagin produït reclamacions i/o al·legacions, aquestes Bases quedaran aprovades definitivament.

L'ALCALDE,  
Joan Roig Castell

Alcanar, signat electrònicament al marge.

