

DECRET D'ALCALDIA

La situació actual de nova normalitat exigeix el compliment de protocols per a la realització de les diferents activitats tant a l'aire lliure com a l'interior d'edificis. Ates que l'ajuntament cedeix algunes de les instal·lacions municipals a les diferents entitats, associacions..., municipals per tal de facilitar el seu normal funcionament.

Per tot l'exposat, en virtut de les competències que tinc atribuïdes

RESOLC:

PRIMER. APROVAR els següents protocols – Annex I -- per a l'ús de les instal·lacions esportives municipals, sales de l'edifici dels serveis agraris i sales de la Llar de Jubilats de les Cases d'Alcanar.

SEGON. TRAMETRE aquests protocols a les diferents entitats del municipi que n'han de fer ús de les instal·lacions, així com fer-ne difusió a la pàgina web de l'ajuntament i penjar-los a les instal·lacions municipals afectades.

Ho mana i signa l'alcalde president, al meu davant el secretari, que dono fe.

L'alcade,

Alcanar, document signat electrònicament al marge.



Annex I

PROTOCOL RESERVA I UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS (SETEMBRE 2020)

Per tal d'adequar les instal·lacions esportives municipals al funcionament normal de les entitats esportives i poder complir en les seves peticions per a realitzar les activitats del seu àmbit, s'ha elaborat aquest protocol que es deurà seguir per tal de realitzar qualsevol activitat a aquestes.. Aquest protocol estarà vigent, fins a la seva anul·lació per part de l'Ajuntament i es podrà modificar en funció de les indicacions dels organismes competents.

PER FER LA RESERVA

- Per tal de poder fer us de qualsevol de les instal·lacions esportives caldrà fer la petició mitjançant instància al registre d'entrada de l'Ajuntament. Un cop les entitats usuàries fan les seves peticions s'elaboraran els horaris de cada instal·lació per a totes les activitats anuals. A l'hora de fer la reserva, l'entitat, associació o organisme deurà nomenar un responsable de seguretat i higiene. Aquesta persona serà la responsable de fer complir el protocol i també deurà recollir les declaracions responsables de tots els participants així com controlar l'assistència a l'activitat..
- Per qualsevol activitat puntual, caldrà igualment fer petició via instància com es feia normalment.

A L'ENTRADA

- Per tal d'evitar aglomeracions, es demana no arribar més de 5 minuts abans de l'inici de l'activitat
- A la porta de la instal·lació estarà el responsable de seguretat de l'entitat/ associació, que organitza l'activitat per tal de recollir les declaracions responsables de tots els participants i prendre la temperatura. Qualsevol persona que no porti el full de responsabilitat o tingui una temperatura superior a la permesa no podrà realitzar l'activitat
- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada .
- Cal realitzar l'entrada pels llocs assenyalats a tal efecte, així com la sortida. Els responsables de cada entitat deuran evitar les aglomeracions i fer l'entrada pel lloc correcte.

A LES INSTAL·LACIONS

- Es mantindrà la distància de seguretat, sempre que sigui possible evitant les aglomeracions dels participants, seguint en tot moment les indicacions de la normativa vigent



- El material utilitzat, deurà ser desinfectat per les entitats, abans i en acabar les activitats. En el cas d'esports individuals, millor si el material és personal de cada esportista.
- Només es podrà fer servir els lavabos de forma excepcional i en aquest cas s'avisarà al responsable de les instal·lacions per fer la desinfecció adequada.
- En l'interior de les instal·lacions fins a entrar a l'espai de la pràctica esportiva, caldrà portar la mascareta sempre, tant en l'entrada com en la sortida. Tenint en compte les excepcions que indiquen la normativa en cada moment.
- Es recomana no fer servir ni vestidors ni dutxes, si es fa ús d'aquets l'entitat responsable de l'activitat deurà vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i fer la neteja del mateix.
- L'accés a les grades i espais situats al voltant de l'àrea de pràctica esportiva amb el terreny de joc està delimitat i/o no permès, serà l'entitat responsable de l'activitat qui decidirà en cada cas. En el cas de la seva utilització, la mateixa entitat deurà portar el control de la gent que ocupi les grades i espais situats al voltant del terreny de joc/practica esportiva.
- L'Ajuntament podrà en tot moment, i així es comunicarà a les entitats, decidir la no utilització de les grades ni permetre l'accés del públic si així ho aconsellen les mesures de seguretat.

A LA SORTIDA

- Caldrà sortir sense aglomeracions, evitant en tot moment les acumulacions. Millor, en el cas de la recollida de pares, que aquest resten a l'exterior de les instal·lacions (sempre que sigui possible) i caldrà recomanar-los evitar arribar amb molta antelació a la finalització de l'activitat (recomanable 5 minuts com en l'entrada).
- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada/sortida a la sala i els responsables de cada entitat deuran evitar les aglomeracions i fer la sortida pel lloc correcte.

Hi ha un espai delimitat a cada instal·lació, com a zona d'aïllament, on deuran esperar els/les esportistes que presenten algun símptoma fins que vinguin a recollir-lo.

L'Ajuntament realitzarà una desinfecció diària dels llocs de pas de les instal·lacions. L'Ajuntament realitza la cessió de les instal·lacions a les entitats que així ho sol·liciten, per tant, no realitzarà cap desinfecció del material de les entitats, ni serà responsable de les activitats d'aquestes.

Caldrà que cada quinze dies, el responsable de l'entitat faci arribar la declaració responsable grupal al responsable de les instal·lacions per tal poder realitzar les activitats/entrenaments. Haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència en el tema de COVID19. Es recomana que les entitats guarden registre de l'assistència a les seves activitats uns 30 dies.

En cas de competicions, les entitats organitzadores seran les responsables del compliment de totes les mesures de seguretat i higiene tant a la pista/camp com en lo referent al públic, que estiguin en vigor segons la normativa.



Caldrà comunicar a l'Ajuntament, totes les incidències tema COVID-19 de qualsevol participant en activitats programades a les instal·lacions esportives, fins a 15 dies posteriors a l'activitat realitzada per tal de poder activar els protocols corresponents.

PROTOCOL RESERVA I UTILITZACIÓ DE LES SALES DE L'EDIFICI DELS SERVEIS AGRARIS – COVID 19 (AGOST 2020)

Per tal de retornar al funcionament normal, de les sales de l'edifici dels serveis agraris, que tenien abans del tancament a causes del COVID19, s'ha elaborat aquest protocol que es deurà seguir per tal de realitzar qualsevol activitat a les 2 sales de l'edifici dels serveis agraris. Aquest protocol estarà vigent, fins a la seva anul·lació per part de l'Ajuntament i es podrà modificar en funció de les indicacions dels organismes competents.

PER FER LA RESERVA

- Per tal de poder fer us de qualsevol de les sales de l'edifici, caldrà realitzar reserva prèvia a l'oficina dels serveis agraris. A l'hora de fer la reserva, l'entitat, associació o organisme deurà nomenar un responsable de seguretat i higiene. Aquesta persona serà la responsable de fer complir el protocol i també deurà recollir les declaracions responsables de tots els participants així com controlar l'assistència a l'activitat..
- A l'hora de fer la reserva caldrà facilitar un contacte dels organitzadors de l'activitat i també fer l'abonament de la fiança corresponent (10€).
- Caldrà indicar el nombre previst d'assistents, en cap cas es podrà permetre l'entrada a un nombre superior a l'aforament segons protocol COVID-19 d'assistents

A L'ENTRADA

- Per tal d'evitar aglomeracions, i sempre que sigui possible la porta d'accés s'obrirà 10 minuts abans i els assistents a la reunió aniran entrant a la sala.
- A la porta de la sala estarà el responsable de seguretat de l'entitat/ associació/ organisme que organitza l'acte per tal de recollir les declaracions responsables de tots els participants/assistents i prendre la temperatura.
- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada a la sala.

A LES SALES



- Es mantindrà la distància de seguretat, sempre que sigui possible evitant les aglomeracions dels assistents.
- Les cadires estaran situades a la distància corresponent, per tant no es podran moure del lloc que es troben(abans d'entrar els assistents el responsable de seguretat i higiene deurà comprovar que les cadires estan totes al seu lloc).
- Si es realitza una formació, el formador haurà de netejar el teclat de l'ordinador i/o altres materials que utilitzi per a la formació, amb desinfectant amb base alcohol(**) en finalitzar la classe. Alternativament podrà fer ús d'un teclat personal o cobrir el teclat amb un film transparent.
- S'evitarà en el possible l'ús de material compartit (bolígrafs, ...).
- Només es podrà fer servir els lavabos de forma excepcional.

A LA SORTIDA

- Caldrà sortir sense aglomeracions, evitant en tot moment les acumulacions .
- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada/sortida a la sala.
- Tant a l'entrada com a la sortida, sobretot de la sala de dalt, caldrà evitar per part dels organitzadors acumulacions de gent a les escales, fent una entrada i sortida esglaonada
- L'entitat usuària deurà netejar amb desinfectant, un cop acabada l'activitat diària, el material utilitzat , així com tota la superfície les taules i cadires.

En un termini màxim de dos dies, si no pot ser el mateix dia posteriorment a l'activitat, caldrà retornar les claus de la sala i el termòmetre per tal de poder recuperar la fiança.

En l'interior de l'edifici s'utilitzarà la mascareta sempre, tant en l'accés a les sales com dins les mateixes per part de tots els usuaris,.

L'Ajuntament cedeix les instal·lacions per a realitzar les activitats sol·licitades, per tant els responsables de l'activitat i del compliment de les mesures de seguretat i higiene envers la COVID-19 seran els usuaris i l'entitat/ associació/... que organitzi l'activitat per a la qual es reservi la sala. L'Ajuntament d'Alcanar en cap cas en serà responsable.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament, totes les incidències tema COVID-19 de qualsevol participant en activitats programades a les sales dels serveis agraris, fins a 15 dies posteriors a l'activitat realitzada per tal de poder activar els protocols corresponents.

(**) aquest material de desinfecció el facilitarà l'Ajuntament, així com un termòmetre que es deurà tornar amb la clau per tal de poder recuperar la fiança .Els usuaris de les sales seran els responsables del seu correcte ús.



PROTOCOL RESERVA I UTILITZACIÓ DE LES SALES DE LA LLAR DE JUBILATS DE LES CASES – COVID 19 (SET 2020)

Per tal de retornar al funcionament normal, de les sales de la Llar de Jubilats de les Cases d'Alcanar, que tenien abans del tancament a causes del COVID19, s'ha elaborat aquest protocol que es deurà seguir per tal de realitzar qualsevol activitat a les sales de l'edifici. Aquest protocol estarà vigent, fins a la seva anul·lació per part de l'Ajuntament i es podrà modificar en funció de les indicacions dels organismes competents.

PER FER LA RESERVA

- Per tal de poder fer us de qualsevol de les sales de l'edifici, caldrà realitzar reserva prèvia mitjançant instància la registre de l'Ajuntament .A l'hora de fer la reserva, l'entitat, associació o organisme deurà nomenar un responsable de seguretat i higiene. Aquesta persona serà la responsable de fer complir el protocol i també deurà recollir les declaracions responsables de tots els participants així com controlar l'assistència a l'activitat..
- Caldrà indicar el nombre previst d'assistents, en cap cas, es podrà permetre l'entrada a un nombre superior a l'aforament segons protocol COVID-19 d'assistents.

A L'ENTRADA

- Per tal d'evitar aglomeracions, i sempre que sigui possible la porta d'accés s'obrirà 10 minuts abans i els assistents a la reunió aniran entrant a la sala.
- A la porta de la sala estarà el responsable de seguretat de l'entitat/ associació/ organisme que organitza l'activitat per tal de recollir les declaracions responsables de tots els participants/assistents (si és necessari) i prendre la temperatura.



- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada a la sala.
- No és permetrà l'entrada a les instal·lacions a aquelles persones que no superen el protocol de pressa de temperatura.

A LES SALES

- Es mantindrà la distància de seguretat, sempre que sigui possible evitant les aglomeracions dels assistents.
- En els cas d'activitats educatives, es deurà mantindre la distància corresponent entre professors i alumnes. En el cas d'activitats esportives o lleure, es deurà de senyalitzar prèviament el lloc per a cada participant complint amb les mesures de seguretat , evitant en lo possible modificar-lo.
- El responsable de l'activitat serà l'encarregat de senyalitzar , sempre complint amb l'aforament del local
- Si es realitza una formació, el formador haurà de netejar el teclat de l'ordinador i/o altres materials que utilitzi per a la formació, amb desinfectant amb base alcohòlica en finalitzar la classe. Alternativament podrà fer ús d'un teclat personal o cobrir el teclat amb un film transparent.
- S'evitarà en el possible l'ús de material compartit (bolígrafs, ...).
- Només es podrà fer servir els lavabos de forma excepcional.
- L'entitat usuària deurà netejar amb desinfectant, un cop acabada l'activitat diària, el material utilitzat , així com tota la superfície de les taules, cadires i altres elements utilitzats.

A LA SORTIDA

- Caldrà sortir sense aglomeracions, evitant en tot moment les acumulacions .
- Es deurà realitzar neteja i desinfecció de les mans amb Hidrogel que hi haurà a l'entrada/sortida a la sala.
- Tant a l'entrada com a la sortida, caldrà evitar per part dels organitzadors acumulacions de gent a les escales, fent una entrada i sortida esglaonada.

En l'interior de l'edifici s'utilitzarà la mascareta sempre, tant en l'accés a les sales com dins les mateixes per part de tots els usuaris, sempre que no es pugui mantindre les distàncies de seguretat i els protocols i necessitats de l'activitat no indiquin el contrari. Els responsables de l'activitat i del compliment de les mesures de seguretat i higiene envers la COVID-19 seran els usuaris i l'entitat, associació, ... que organitzi l'activitat per a la qual es reservi la sala.





L'Ajuntament realitza la cessió de les instal·lacions a les entitats que així ho sol·liciten, per tant, no realitzarà cap desinfecció del material de les entitats, ni serà responsable de les activitats d'aquestes.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament, totes les incidències tema COVID-19 de qualsevol participant en activitats programades a les sales de la Llar de jubilats, fins a 15 dies posteriors a l'activitat realitzada per tal de poder activar els protocols corresponents.

